**Formulaire de demande de reconnaissance des acquis**

**Programmes de 2e cycle**

Nom :

Matricule :

Adresse :

Adresse courriel :

Numéro de téléphone :

**Demande faite en regard du ou des cours suivants** : (nom et sigle du cours)

Date de la demande :

**Veuillez prendre note que tout document incomplet ne sera pas analysé.**

Grille d’analyse des acquis

|  |
| --- |
| Cours : SOI (3cr)Nom du cours- |
| Description des acquis (savoirs, savoir-faire, savoir –être) Décrivez-nous de quelle façon vos acquis expérientiels et scolaires vous ont permis de développer les compétences visées par **ce cours**. Décrivez-nous les éléments qui nous démontrent que vous avez acquis les compétences visées par ce cours et qui pourraient nous permettre de vous accorder une équivalence pour **ce cours**. Donnez-nous des exemples. |

**Fiches descriptives complémentaires**

Ces fiches peuvent être remises en appui à votre curriculum vitae. Elles vous permettront de mettre en lumière certaines activités qui seraient particulièrement pertinentes à votre demande de reconnaissance des acquis.

Les activités qui pourront être soulignées couvrent trois champs :

1. Les activités de perfectionnement
2. Les activités liées au leadership
3. Les activités liées au rayonnement professionnel

**Fiche descriptive complémentaire – Activités de perfectionnement**

Exemples : La participation à des formations non créditées, à des congrès, colloques ou conférences ou à toutes autres activités de formation ayant favorisé le développement des compétences.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom de l’activité** | **Nature de l’activité** | **Établissement de formation ou personne responsable** | **Durée** | **Date** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Utilisez des feuilles supplémentaires au besoin.*

**Fiche descriptive complémentaire – Leadership**

Exemples : L’encadrement de personnel, la gestion de projets particuliers, la supervision clinique, l’enseignement, la mise en œuvre de nouvelles pratiques ou toutes autres activités ayant favorisé le développement des compétences.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fonction/lieu/type d’activité** | **Précisions sur les interventions****(principales activités, nombre de participants, etc.)** | **Durée de l’expérience** | **Dates** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Utilisez des feuilles supplémentaires au besoin*

## Fiche descriptive complémentaire– Rayonnement professionnel

Exemples : Des présentations à des congrès, la participation à des comités professionnels, la publication d’articles ou toutes autres activités ayant favorisé le développement des compétences.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Type d’activité** | **Description / résultats** | **Durée de l’expérience** | **Dates** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Utilisez des feuilles supplémentaires au besoin*