**FORMULAIRE DE DIVULGATION DE CONFLITS D'INTÉRÊTS POTENTIELS**

Les participantes à une activité de formation continue doivent connaître à l'avance toute affiliation ou tout intérêt financier qui peut influencer la présentation d'un conférencier, d'un animateur d'atelier ou autre. L'intention de la divulgation n'est pas d'empêcher un présentateur ayant un possible conflit d'intérêts de prendre la parole, mais bien de faire connaître à l'avance à l'auditoire les affiliations ou intérêts financiers possibles. Ces faits étant connus au grand jour, les participantes peuvent exercer leur sens critique et porter un jugement éclairé sur le contenu de la présentation elle-même.

Par affiliation, on entend, par exemple : agir comme conseiller scientifique pour une entreprise de fournitures ou d'appareils médicaux. Par intérêts financiers, on veut dire, par exemple : accepter une invitation, une gratification ou une rémunération pour services rendus, accepter des redevances d’une société commerciale ou détenir une participation financière dans une entreprise.

**Déclaration de la personne ressource
(conférencier, animateur, membre du comité organisateur ou autre)**

Au cours des deux dernières années, j’ai eu ou j'ai, présentement, une affiliation, des intérêts financiers ou autres avec une entreprise commerciale ou je reçois une rémunération, des redevances ou des octrois de recherche d’une entreprise commerciale :  **Non** **[ ]  Oui** **[ ]**

**Si oui**, préciser la période visée par l’affiliation, le nom de l'entreprise commerciale et le type d'affiliation (par exemple : je suis consultant pour la compagnie X, j'ai été invité récemment par la compagnie X, j'ai été conférencier pour la compagnie X, je reçois des subventions de recherche de la compagnie X, je détiens des actions de la compagnie X, etc.).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Type d'affiliation** | **Nom de l'entreprise commerciale** | **Période de l'affiliation** |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |

|  |
| --- |
| **Nom du répondant (en caractère d’imprimerie) :**       |
| **Titre de l’activité éducative :**       |
| **Date de l’activité éducative :**       |
| **Signature de la personne ressource :**  |
| **Date :**       |

|  |
| --- |
| **Responsabilités de l'organisateur de l'activité éducative** |
| L’organisateur d’une activité est responsable de faire remplir ce formulaire par chacune des personnes ressources (conférencier, animateur, membre du comité organisateur). L’organisateur doit s’assurer que l’information relative aux conflits d'intérêts potentiels est communiquée aux participantes par une inscription dans le cahier du participant et que la divulgation de ces conflits réels ou potentiels est impérativement faite par le présentateur au début de sa présentation (divulgation verbale et visuelle avec diapositive). **Dans un souci d'équité et de transparence**, l'organisateur informera les participantes que : * la personne ressource n'a déclaré aucun conflit d'intérêts potentiel;
* la personne ressource a déclaré un conflit d'intérêts potentiel (dans ce cas, la nature du conflit sera mentionnée conformément aux informations fournies par la personne ressource);
* la personne ressource n'a pas retourné le formulaire de divulgation de conflits d'intérêts potentiels.
 |