

Le présent document est un guide pratique¹ dont l'objectif est de faciliter votre préparation au prochain Salon de l'emploi de la FSI. Il contient des informations sur la rédaction d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation, ainsi que des conseils sur la manière de vous présenter aux représentants des divers milieux cliniques.

Les sciences infirmières peuvent mener à des parcours professionnels très variés. Votre propre parcours commence à se dessiner dès le moment où vous cheminez dans vos premiers lieux de stages. Ces expériences dans les milieux cliniques sont déterminantes pour vous et vos futurs employeurs. Par contre, ce ne sont pas les seuls éléments qui peuvent vous mettre en valeur.

Faire le tour de son jardin pour déterminer ses compétences

Avant d'entreprendre vos premières démarches de recherche d'emploi en sciences infirmières, il est indispensable de procéder à une analyse de vos antécédents. Commencez par faire une description précise et concise de vos principales réalisations, de vos stages et de vos expériences de travail, tout en mettant en évidence vos compétences. Relisez également votre portfolio, lequel devrait contenir un bilan des compétences que vous avez acquises depuis le début de votre formation.

Fixez-vous ensuite un objectif professionnel :

- Quel genre de travail recherchez-vous ?
- Dans quel milieu de soins souhaitez-vous évoluer ?

Les réponses à ces questions vous permettront de cibler votre recherche et les milieux correspondants à vos aspirations.

¹ Ce guide est une adaptation d'un document produit par Johanne Lamarre, professeure en *Exploration de la formation professionnelle* à la Commission scolaire de Laval. Nous la remercions de nous permettre d'utiliser et d'adapter certaines sections de son document.

Le curriculum vitæ de l'infirmière

Même si vous êtes toujours en période de formation, le curriculum est un outil incontournable quand on cherche un emploi. C'est votre premier élément de « conquête » et souvent le premier élément qu'un recruteur regarde. Pour être efficace et retenir l'attention d'un éventuel employeur, le curriculum doit donc être simple, clair, concis, lisible et bien structuré.

Si vous débutez votre formation en sciences infirmières, vous mettrez en valeur vos aptitudes et les éléments de votre expérience de travail ou de vos implications bénévoles dont on trouve facilement des correspondances avec la profession infirmière.

Si vous êtes sur le point d'obtenir votre diplôme, mettez en valeur vos stages professionnels. Pour montrer que vous êtes en parfait accord avec vos choix, votre lettre de motivation devra offrir une présentation assez claire de votre projet professionnel.

Les parties de votre curriculum

- **Votre identification** : vous devez indiquer vos prénom, nom, adresse, téléphone et courriel.
- **Vos aptitudes et compétences** : faites un choix parmi vos aptitudes et compétences en fonction de l'emploi pour lequel vous voulez postuler. Il s'agit de mettre en valeur vos principales forces, qui sont en lien avec des éléments recherchés par les employeurs.
- **Votre formation** : dressez la liste de vos diplômes de manière à ce que le plus récent apparaisse en premier. Indiquez l'année d'obtention et l'institution qui l'a délivré.
- **Votre expérience professionnelle** : cette section est l'une des plus importantes du curriculum. Pour chaque emploi occupé, elle comprend les quatre informations suivantes : dates (début et fin), fonction exercée, milieu clinique et localisation du milieu (ville ou village). Si vous n'avez réalisé que des stages, veuillez les indiquer selon cette même logique.
- **Vos loisirs** : sports pratiqués, centres d'intérêt, activités bénévoles... apportent une dimension personnelle au curriculum qui, n'oubliez pas, est souvent utilisée lors des entretiens de sélection. Évitez cependant d'en mettre trop en laissant planer le doute sur votre disponibilité!

Quelques conseils pour la rédaction

- **Produire un document sans fautes** : il est important de produire un document avec une orthographe impeccable et sans fautes de syntaxe. Utilisez le correcteur orthographique de votre traitement de texte et n'hésitez pas à demander une relecture à un proche dont vous connaissez l'expertise en français.
- **Soigner la présentation** : l'idéal est d'arriver à produire un document clair dont tous les éléments importants se retrouvent sur la première page. Selon l'expérience, le document peut toutefois se prolonger au verso. Cette concision vous oblige à synthétiser et à ne conserver que les éléments les plus importants pour les ressources humaines. Oubliez les polices avec des caractères spéciaux et optez pour le maximum de lisibilité.
- **Évitez les trous dans votre parcours** : la vie étudiante et professionnelle est souvent parsemée de périodes d'inactivité pour divers motifs : congé parental, changement

d'orientation, année sabbatique, etc. Ces pauses ne doivent pas être cachées. Elles font partie de votre parcours et il est préférable de les indiquer sobrement.

La lettre de motivation

Il est impensable d'envoyer ou de remettre un curriculum sans lettre de motivation. Vous aurez de meilleures chances de susciter l'intérêt de l'employeur en écrivant une lettre, à condition d'y mettre une touche personnelle. Il faut éviter les phrases stéréotypées et un texte au contenu trop général. Adoptez un style original. Les employeurs apprécient les lettres qui sont rédigées pour eux.

Que faut-il écrire? Imaginez-vous devant un employeur qui vous demande : « Pourquoi devrais-je vous embaucher? » En répondant à cette question, vous aurez trouvé le contenu de votre lettre. Commencez la lettre en expliquant brièvement pourquoi vous écrivez. Exprimez ensuite ce qui vous motive à présenter votre candidature en soulignant votre intérêt pour le poste convoité et pour le milieu clinique dans lequel vous désirez travailler. Puis, mettez en relief de façon succincte votre formation, votre expérience professionnelle en lien avec les exigences du poste, vos compétences et vos réalisations les plus pertinentes. Nommez quelques-unes de vos aptitudes pour convaincre l'employeur que vous êtes la meilleure personne pour occuper ce poste. Sollicitez une entrevue et terminez avec une formule de politesse.

Les incontournables de la lettre de motivation

- Faites une bonne impression en adoptant une formulation positive et affirmative.
- Utilisez un français impeccable, sans fautes d'orthographe ou de syntaxe.
- Soyez concis, structuré et précis et limitez-vous à une seule page.
- Si c'est possible, adressez votre lettre à une personne en particulier.
- Écrivez vous-même votre lettre car elle reflète votre image.
- N'oubliez pas de signer, juste au-dessus de votre nom, au bas de la page.

La visite des kiosques

Le Salon de l'emploi n'est pas une série d'entrevues d'embauche, mais votre présentation est très importante car c'est la première impression que vous allez donner aux recruteurs. Soignez votre tenue vestimentaire et n'arrivez pas le ventre vide. Évitez d'approcher un kiosque en attendant qu'on vous adresse la parole : c'est à vous de vous présenter aux représentants des milieux cliniques visités.

Commencez par sourire, et saluez la personne au kiosque ; vous pouvez également lui donner une poignée de main franche, ce qui créera un premier contact. En général, votre présentation doit contenir les éléments suivants : qui vous êtes (n'oubliez pas votre nom), votre parcours, vos principales compétences, vos réalisations les plus importantes par rapport au poste convoité et ce que vous recherchez. Elle doit durer en moyenne 30 secondes. Si vous vous êtes bien

préparé, vous pouvez également utiliser des éléments trouvés dans la section *Emploi* du site Internet du milieu clinique visité. Cette approche démontre que vous n'arrêtez pas à ce kiosque par hasard et éveillera certainement l'intérêt des recruteurs. Une fois la conversation engagée, n'hésitez pas à poser des questions. Avant de quitter, proposez de déposer votre curriculum vitae et demandez la carte de visite du recruteur. Cela vous permettra d'assurer le suivi de votre demande.

En résumé, préparez-vous à l'avance et ciblez les milieux cliniques prioritaires que vous voulez rencontrer pendant le Salon.

Quelques conseils pour votre visite

- **Habillez-vous convenablement.** Il est toujours approprié de porter des vêtements d'allure professionnelle, peu importe le type d'emploi que vous sollicitez.
- **Soyez professionnel.** Cela passe d'abord par un sourire et une poignée de main ferme. N'oubliez pas que c'est votre premier contact avec le milieu clinique. Soyez donc poli avec toutes les personnes que vous rencontrez et fermez votre téléphone cellulaire.
- **Portez attention à votre langage corporel.** Pendant l'entretien, relaxez et adoptez une position naturelle. Tenez-vous droit et ne vous appuyez pas sur la table du kiosque. Évitez de mâcher de la gomme ou de jouer avec vos cheveux ou vos bijoux.
- **N'hésitez pas à dire ce que vous avez à offrir.** Parlez de vos expériences et de vos réalisations sans vous vanter et établissez des liens entre vos expériences et ce que vous avez à offrir à l'organisation.
- **Écoutez et demandez des précisions au besoin.** Écoutez attentivement les questions qui vous sont adressées. Vous vous assurerez ainsi de bien répondre. N'interrompez jamais le recruteur. Si vous ne comprenez pas quelque chose, n'hésitez pas à demander des précisions.
- **Adoptez une attitude confiante.** Il est tout à fait normal de se sentir nerveux en présence des recruteurs. Il ne faut toutefois pas laisser la nervosité prendre le dessus. En établissant un contact visuel et en parlant de façon calme et claire, vous montrerez que vous avez confiance en vous.
- **Mettez votre personnalité en valeur.** Si vous êtes enthousiaste à l'idée de travailler dans un milieu clinique donné, n'ayez pas peur de le montrer : les employeurs veulent embaucher du personnel dynamique.
- **Réfléchissez avant de parler.** Même si vous souhaitez être franc et honnête pendant l'entretien, évitez de parler de votre vie personnelle ou de vos problèmes.

En terminant, au nom de toute l'équipe organisatrice, nous vous souhaitons un bon Salon de l'emploi.