

Titre emploi Coordonnateur / Coordonnatrice de stages -
Programme IPS

Emploi 512246

Emplacement Fac/Sciences infirmières

Temps plein/partiel Temps partiel

Permanent/temporaire Temporaire

Université de Montréal



Coordonnateur / Coordonnatrice de stages - Programme IPS

Faculté des sciences infirmières

Les sciences infirmières ouvrent la porte vers une carrière passionnante et stimulante. La Faculté des sciences infirmières de l'Université de Montréal offre des programmes en français, du premier au troisième cycle. Ces différents programmes préparent les étudiantes à prodiguer un soin de qualité à leurs patients, à la pratique infirmière avancée, à l'enseignement supérieur et à la recherche.

Description du mandat

En tant que coordonnateur / coordonnatrice de stages, et relevant de la vice-doyenne aux études supérieures, vous êtes responsable de la planification, de l'organisation, de la coordination, de l'évaluation et du suivi de stages du programme Infirmière Praticienne Spécialisée (IPS) de 2e cycle en sciences infirmières en collaboration avec la coordonnatrice du programme IPS, et ce dans divers secteurs de la santé et dans plusieurs milieux où œuvrent les infirmières. De plus, les multiples responsabilités reliées à ces fonctions vous emmèneront à vous déplacer fréquemment (minimum 2 à 3 fois/semaine) dans les milieux cliniques et entre les deux campus.

Principaux défis

- Collaborer avec les professeurs responsables des sigles de stages afin de s'assurer que l'application des apprentissages se fasse par les étudiants lors de leurs stages et une fois en stage, répondre aux besoins de formation des étudiants IPS selon les directives de l'OIIQ et le CMS.
- Agir comme personne ressource auprès des précepteurs, des étudiantes et des professeurs lorsque surviennent des situations problématiques. Élaborer des plans d'intervention face à des situations problématiques relatives aux stages.

- Rencontrer et assurer un suivi étroit des étudiants en difficulté d'apprentissage pendant le stage pour mettre en place un plan d'aide et de suivi de la réussite en collaboration avec le professeur responsable.
- Participer à donner la formation spécifique, selon l'approche par compétences, aux préceptrices.
- Veiller à la qualité des milieux des stages pour les étudiants des programmes IPS ainsi que la recherche des milieux de stages qui répondent aux besoins des programmes.
- Recruter et assurer la formation des IPS des milieux cliniques pour l'encadrement des étudiants des programmes IPS en stages.
- Soutenir les IPS des milieux cliniques dans l'encadrement des étudiants IPS en stages.
- Rechercher les milieux cliniques qui pourraient accueillir nos étudiants des programmes IPS et s'assurer de leur accréditation à l'OIIQ. Rechercher de nouveaux milieux intéressés à obtenir une accréditation à l'OIIQ et s'assurer de la qualité de l'installation.
- S'assurer du développement et la mise à jour des outils pédagogiques de stages.
- Organiser, coordonner et suivre la réalisation de stages du programme IPS dans les milieux assignés.
- Contribuer à l'identification des orientations générales et des objectifs au plan de la réalisation de formation clinique.
- Collaborer à l'amélioration de la qualité des stages.
- Participer aux activités de promotion et d'information concernant les stages. Participer à l'animation des rencontres.

Profil recherché

- Une maîtrise en sciences infirmières, avec le diplôme complémentaire de pratiques infirmières spécialisées ou une maîtrise en sciences infirmières.
- Posséder de cinq (5) à cinq (7) années d'expérience clinique à titre d'IPS récente dans un ou plusieurs domaines de la santé ou à titre d'infirmière clinicienne spécialisée,
- Être inscrit(e) au tableau de l'OIIQ.
- Bonne connaissance de la profession, de la législation et de la déontologie régissant l'exercice infirmier.
- Habiletés relationnelles exceptionnelles.
- Capacité d'analyse et de résolution de problèmes tout en faisant preuve de créativité.
- Habiletés de communication orale et écrite.
- Grande capacité d'adaptation.
- Connaissance pratique des applications bureautiques.
- Connaissance pratique des règlements de l'Université de Montréal.

Information sur l'emploi

Période d'affichage: Jusqu'au 18 novembre 2019 inclusivement

Échelle salariale: Niveau P3 – de 66 486 \$ à 94 980 \$

**Statut : Temporaire - Temps partiel: 5 jours sur deux semaines

Durée du mandat : 1 an avec possibilité de permanence (poste de 4 à 5 jours/semaine)

Comment postuler

Déposez votre candidature en ligne, en appuyant sur le bouton "Postuler emploi".

Programme d'accès à l'égalité en emploi

Par l'entremise de son programme d'accès à l'égalité en emploi, l'Université de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. Lors du recrutement, nos outils de sélection peuvent être adaptés selon les besoins des personnes handicapées qui en font la demande. Soyez assurés de la confidentialité de cette information. L'Université prône l'inclusion et la diversité de son personnel et encourage également les personnes de toutes orientations et identités sexuelles à poser leur candidature.

Exigences en matière d'immigration

Nous invitons tous les candidats qualifiés à postuler à l'UdeM. Conformément aux exigences de l'immigration au Canada, veuillez noter que la priorité sera toutefois accordée aux citoyens canadiens et aux résidents permanents.

