



MedSIS | Évaluations de stage

Type de document	Guide utilisateurs ¹
Rôle cible	Superviseur de stage (personne préceptrice)
Secteur/domaine/programme	Faculté des sciences infirmières
Version	1.3 (2022-09-01)

Table des matières

Compléter une évaluation de stage.....	1
Accéder aux évaluations de stage.....	2
Débuter ou poursuivre une évaluation.....	2
Remplir le formulaire d'évaluation.....	3
Télécharger une évaluation / joindre un document.....	4
Télécharger une évaluation et l'imprimer.....	4
Joindre un document.....	5
Obtenir un accès à MedSIS.....	5

1	2	↓
OFFRES DE STAGE	ASSIGNATIONS DES ÉTUDIANTS	DÉBUT DES STAGES ET ÉVALUATIONS

Compléter une évaluation de stage

- ✓ **À la mi-stage et à la fin du stage de l'étudiant, vous aurez à compléter des évaluations** dans MedSIS. Pour ce faire, commencez par vous connecter à MedSIS en cliquant sur le lien reçu par courriel ou bien en vous connectant directement à la plateforme à l'aide de votre **identifiant (code d'accès) et mot de passe (UNIP)** qui vous ont été acheminés par la Faculté des sciences infirmières : <http://medsis.umontreal.ca/>

Dans MedSIS, le formulaire formatif de mi-stage sera toujours accessibles dès le début du stage et celui certificatif de fin de stage sera toujours accessible dès la mi-stage

NOTE | Pour de l'aide lors de votre première connexion, référez-vous au document « **Première connexion MedSIS-FSI (externe)** » qui vous a été acheminé par la Faculté des sciences infirmières.

¹ Dans ce document, l'emploi du masculin pour désigner des personnes n'a d'autres fins que celle d'alléger le texte



Accéder aux évaluations de stage

- ✓ Sur la page d'accueil, **cliquez sur l'hyperlien** spécifiant le nombre d'évaluations dans la boîte « **Évaluations** » ou sur « **Évaluations – Faculté de sciences infirmières** » dans le menu de gauche pour accéder aux évaluations en attente

Accueil | Portail Superviseur > Évaluations – faculté de sciences infirmières

The screenshot shows the MedSIS 3C interface. On the left, a navigation menu has 'Évaluations - faculté de sciences infirmières' highlighted with a red box. The main content area shows a 'Bienvenue' message and a summary of evaluations: 'Vous avez 18 évaluations incomplètes.' The number '18' is highlighted with a red box. Other sections include 'Évaluations d'étudiant' (0 evaluations), 'Dernières nouvelles' (with news items about MedSIS accessibility and APC training material), and 'Horaire des cours'.

Débuter ou poursuivre une évaluation

Accueil | Portail Superviseur > Évaluations – faculté de sciences infirmières

- ✓ Pour débuter ou continuer une évaluation, cliquez sur le bouton « **Débuter** » ou « **Continuer** » dans la section **Évaluation de l'étudiant/résident**

Évaluation de l'étudiant/résident											Afficher les enregistrements cachés <input type="checkbox"/> ON		Total: 16
Activité	Date de début	Date de fin	Évaluation	Source	Créée par	Évaluateur	Évalué	Statut	Action	Date d'expiration	Rétroaction	Fichiers	
Pratique infirmière compétente 1ère ligne - Institut de cardiologie de Montréal	2021-09-25	2021-11-15	SOM6418- Formulaire d'évaluation formative (superviseur)		Automatique 2021-12-20			Nouveau	<input type="button" value="Débuter"/> <input type="button" value="Refuser"/>				
Pratique infirmière compétente 1ère ligne - Institut de cardiologie de Montréal	2021-09-25	2021-11-15	SOM6419- Formulaire d'évaluation certificative (superviseur)		Automatique 2021-12-20			Nouveau	<input type="button" value="Débuter"/> <input type="button" value="Refuser"/>				



Différents statuts s'afficheront dans MedSIS pour indiquer la progression de vos évaluations. Si ces dernières ont été débutées, le statut « En cours » s'affichera. Si vous quittez MedSIS et souhaitez revenir à votre évaluation ultérieurement, vous pourrez poursuivre en cliquant sur « Continuer »

État de l'évaluation	Action	Statut
Nouvelle évaluation	Débuter	Nouveau
Évaluation débutée	Continuer	En cours
Évaluation complétée	Consulter	Complété

Remplir le formulaire d'évaluation

Accueil | Portail Superviseur > Évaluations – faculté de sciences infirmières

- ✓ Une fois que vous avez cliqué sur « **Débuter** » dans la section Évaluation de l'étudiant/résident, une nouvelle fenêtre qui contient le formulaire à remplir s'ouvre. Pour chacune des compétences, **sélectionnez le bouton correspondant au niveau de l'étudiant.**

Grille d'évaluation

	ATTEINT 1	EN PROGRESSION 2	NON ATTEINT 3
1. ÉVALUATION DE LA PERSONNE : ANAMNÈSE	<input type="radio"/> Est capable d'extraire la majorité des éléments clés lors de sa collecte des données : au dossier et au questionnaire Anamnèse qui tend à être structurée et ciblée dans le but d'identifier/justifier ses hypothèses cliniques	<input type="radio"/> Difficulté à cibler les éléments clés lors de sa collecte des données : au dossier et au questionnaire Anamnèse peu structurée, peu ciblée et qui ne contribue pas à identifier/justifier ses hypothèses cliniques	<input type="radio"/> Anamnèse incomplète, non structurée et non ciblée ET/OU Anamnèse compromettant la sécurité des Personnes
2. ÉVALUATION MENTALE : EXAMEN PHYSIQUE ET MENTAL	<input type="radio"/> Examen physique/mental cohérent avec le motif de consultation, qui peut être plus exhaustif ou moins structuré sans que ceci ne nuise à la génération des hypothèses cliniques	<input type="radio"/> Examen physique /mental incomplet ou trop exhaustif, peu en lien avec le motif de consultation et qui contribue peu à la génération des hypothèses cliniques	<input type="radio"/> Examen physique / mental sans lien avec le motif de consultation, qui ne contribue pas à la génération des hypothèses cliniques et/ou met en jeu la sécurité des Personnes

Remplir l'évaluation

- ✓ Cliquez sur « **Enregistrer** » au fur et à mesure que vous ajoutez des commentaires et assurez-vous d'indiquer la **date**.



AVERTISSEMENT : DURÉE DE LA CONNEXION À MEDSIS

Il est important de sauvegarder vos modifications environ aux 10 minutes lorsque vous complétez l'évaluation, en cliquant sur le bouton « **Enregistrer** » régulièrement au bas du formulaire. Pour des raisons de sécurité, votre **session prendra fin automatiquement après une certaine période d'inactivité**, entraînant la perte des données saisies n'ayant pas été préalablement sauvegardées.



NOTE | Les **précepteurs/trices responsables** doivent obligatoirement compléter les champs « **Notes et observations** », « **Forces** », « **Points à travailler** » et « **Commentaires** » avant de soumettre une évaluation.

- ✓ Tant que tous les **champs obligatoires** n'ont pas été remplis, il n'est pas possible de soumettre l'évaluation. Les champs obligatoires qui n'ont pas été remplis **apparaîtront en rouge** avant de pouvoir soumettre la fiche.
- ✓ Cliquez sur « **Soumettre** » uniquement lorsque vous avez complètement **terminé** votre évaluation.

Enregistrer **Soumettre**



**Vous avez soumis une fiche d'évaluation alors que nous n'aviez pas terminé de la remplir ?
Vous aimeriez modifier votre évaluation après l'avoir soumise ?**

Écrivez à la Faculté des sciences infirmières par le biais du **point d'interrogation « ? »** situé dans le coin droit de votre interface MedSIS. Dans votre message, demandez de déverrouiller la fiche d'évaluation en précisant le nom et le prénom de l'étudiant, le stage et la période concernée (dates) ainsi que le nom du formulaire (formatif ou certificatif). Le statut de la fiche passera de « Complété » à « Sous révision ».

- ✓ Lorsque l'étudiant aura pris connaissance de son évaluation finale – de fin de stage dans MedSIS, un des symboles suivants apparaîtra dans la colonne « **rétroaction** » de votre portail superviseur.

En accord avec l'évaluation	
En désaccord avec l'évaluation	

Télécharger une évaluation / joindre un document

Télécharger une évaluation et l'imprimer

- ✓ Lorsque vous complétez une évaluation, il est possible de la télécharger en cliquant sur le bouton « **Télécharger** ». Vous pouvez ensuite l'enregistrer et l'imprimer selon vos besoins.

SOM6419-Formulaire d'évaluation certificative (superviseur) **Télécharger** Fermer

Université de Montréal

FORMULAIRE D'ÉVALUATION CERTIFICATIVE -SOM 6419 (superviseur)
Stage de pratique infirmière COMPÉTENTE

Joindre un document

✓ Vous pouvez ajouter des documents en **pièce jointe**, par exemple un complément de notes d'observations

NOTE | Les fichiers peuvent être au format Word, Excel, PowerPoint ou PDF.

Autoévaluation Afficher les enregistrements cachés Non Total:7

Activité	Date de début	Date de fin	Évaluation	Source	Créée par	Évaluateur	Évalué	Statut	Action	Date d'expiration	Rétroaction	Fichiers
[SOM6419PL] Pratique infirmière compétente 1ère ligne - Institut de cardiologie de Montréal	2021-09-25	2021-11-15	Évaluation du milieu de stage	Planifié	Automatique 2021-12-20			Nouveau	Débuter			

Cliquez sur l'icône du « papier » située dans la colonne « Fichiers ».

Téléverser les fichiers d'évaluations

Cliquez dans la fenêtre « Téléverser les fichiers d'évaluations » et sélectionnez le fichier désiré à l'aide des menus apparaissant à l'écran ou glissez un fichier directement dans la boîte.

Fermer

N'oubliez pas que :

- > Les documents ajoutés en **pièce jointe par les précepteurs/trices responsables** (superviseurs) seront **accessibles aux étudiants**.

Obtenir un accès à MedSIS

✓ Vous souhaitez évaluer un étudiant, mais n'avez pas accès à MedSIS ?

1. Cliquez sur le lien suivant [Demande ou problème d'accès?](#) Celui-ci est également accessible sur la page d'accueil de [l'interface MedSIS](#) (medsis.umontreal.ca) en dessous du bouton connexion.
2. Remplissez la demande d'accès et assurez-vous de compléter adéquatement la section portant sur le processus de « Jumelage ».

✓ Vous souhaitez évaluer un étudiant dans MedSIS, mais n'avez pas accès à sa fiche d'évaluation dans votre portail superviseur ?

1. Contactez la personne responsable des stages dans votre milieu (coordonnateur receveur) ou la Faculté des sciences infirmières par le biais du **point d'interrogation (?)** situé dans le coin droit de votre interface MedSIS.
2. Dans votre demande, assurez-vous de préciser : le nom et le prénom de l'étudiant, le stage et la période concernée (dates) ainsi que votre rôle dans le processus d'évaluation.